



FICHE DE VERDICT

FRA-1103-4

NOM DE L'ADULTE : _____

Interprétation juste et rigoureuse d'un message écrit et Interprétation juste et rigoureuse d'un message oral

- Comme récepteur, l'adulte **lit** ou **écoute un message**, considère le contexte de communication et tient compte de l'émetteur.
- En ayant recours à des stratégies variées et appropriées, il dégage les éléments d'information explicites et implicites et saisit le sens du message.
- Il vérifie la source de l'information lue ou entendue et en évalue la crédibilité.
- L'adulte reconnaît le caractère plutôt objectif ou subjectif du message et il est en mesure de réagir aux idées, aux émotions ou aux valeurs transmises.
- Il fonde son interprétation ou sa réaction sur des extraits ou des exemples pertinents et appuie son opinion ou sa position sur une analyse objective des éléments du message.
- S'il y a lieu, il note l'information issue de sources différentes et compare les renseignements reçus.

Écrit : /40

Oral : /20

Expression adéquate d'un message écrit, clair et cohérent

- Comme émetteur, l'adulte précise son intention de communication, tient compte du destinataire et produit un message clair et cohérent.
- Il présente des idées pertinentes et son texte est exempt de contradictions.
- Selon le contexte, il est en mesure de livrer de l'information en s'assurant de la justesse de ses idées ou d'exprimer des opinions en les appuyant sur de courtes justifications.
- Il regroupe adéquatement ses idées et les fait progresser en établissant des liens entre les phrases et entre les paragraphes au moyen de marqueurs de relation courants et appropriés.
- Il évite les répétitions et assure la continuité de son texte par l'emploi de mots substitués appropriés.
- Il formule des phrases complètes, bien construites et de types variés.
- Il utilise la ponctuation marquant la fin de la phrase ainsi que la virgule dans une énumération.
- Il s'exprime à l'aide d'un vocabulaire courant, mais juste et précis, et il orthographe correctement les mots usuels.
- Il effectue les accords dans le groupe nominal et dans le groupe verbal en fonction des règles apprises, et il accorde le pronom avec son référent.
- Il fait également appel à des stratégies efficaces de planification, de rédaction, de révision et de correction tout en utilisant avec profit les outils de référence et les technologies à sa disposition pour améliorer ses écrits et leur présentation.

/40

Modalités :

- 1.
- 2.
- 3.

Traces et objets d'évaluation sur lesquels le jugement professionnel a été porté (documents en ci-joint ou URL ci-bas) :

- 1.
- 2.
- 3.

À PARTIR DES MESURES ET OBSERVATIONS EFFECTUÉES, JE JUGE QUE L'ADULTE A OBTENU LE

RÉSULTAT SUIVANT : **/100**

NOM DE L'ENSEIGNANT-E : _____

SIGNATURE : L'adresse de courriel utilisée pour l'envoi au centre tient lieu de signature DATE : _____